

Studienordnung

für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium

Akademischer Grad: „Master of Arts (Library and Information Science) [M.A. (LIS)]“

Präambel

Gemäß § 17 Abs. 1 Ziffer 1 der Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin (Ämtliches Mitteilungsblatt der HU Nr. 28/2006) hat der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I der Humboldt-Universität zu Berlin am 21.02.2007 die folgende Studienordnung* für die Ausbildung zum „Master of Arts (Library and Information Science)“ im weiterbildenden Masterstudium „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ erlassen:

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Studienbeginn, Zulassung, Zugangsvoraussetzungen
- § 3 Umfang der Studienangebote des Faches
- § 4 Studienziele, Internationalität und Anerkennung anderer Studienleistungen
- § 5 Module und Studienpunkte
- § 6 Studienaufbau
- § 7 Lehr- und Lernformen
- § 8 Qualitätssicherung
- § 9 In-Kraft-Treten

Anlage 1: Modulbeschreibungen

Anlage 2: Studienverlaufsplan

§ 1 Geltungsbereich

Diese Ordnung regelt Ziele, Inhalt, Aufbau und Ablauf des Studiums der „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im weiterbildenden Masterstudium in Form des Fernstudiums an der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie gilt in Verbindung mit der Prüfungsordnung und der ASSP der Humboldt-Universität zu Berlin.

§ 2 Studienbeginn, Zulassung, Zugangsvoraussetzungen

(1) Das Studium kann jeweils zum Wintersemester aufgenommen werden.

(2) Das Verfahren der Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation zum Studium sowie die fachspezifischen Zugangsvoraussetzungen und Auswahlkriterien bei diesem zulassungsbeschränkten Studiengang ergeben sich aus der Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt-Universität zu Berlin.

(3) Gemäß der ASSP wird dieses Studium als berufsbegleitendes Teilzeitstudium in Fernstudienform organisiert.

§ 3 Umfang der Studienangebote des Faches

(1) Im Studiengang müssen insgesamt 90 Studienpunkte (SP) erworben werden. Davon entfallen 45 Studienpunkte auf das Fachstudium, 30 Studienpunkte auf die Masterprüfung und 15 Studienpunkte auf die Praktika. Der Gesamtumfang des Studienganges beträgt somit maximal 2700 Stunden Arbeitsaufwand für Studierende, die auf eine Regelstudienzeit von 4 Semestern im Umfang von je 30 Studienpunkten, also 675 Stunden pro Semester verteilt sind.

(2) Über die Philosophische Fakultät I besteht die Möglichkeit, dass weitere 30 Studienpunkte erbracht werden können.

§ 4 Studienziele, Internationalität und Anerkennung anderer Studienleistungen

(1) Das Studium berücksichtigt berufliche Erfahrungen von Studierenden und knüpft an diese an. Es zielt auf die forschungsbasierte Vermittlung von vertieftem und spezialisiertem Wissen im Themenfeld Bibliotheks- und Informationswissenschaft sowie auf den Erwerb von methodischen Kompetenzen in diesem Bereich. Weiterbildende Masterstudien ermöglichen das zunehmend selbständige wissenschaftliche Arbeiten zum Erwerb der Fähigkeit der methodisch reflektierten Beurteilung auch neuer Problemlagen. Studierende erlangen in Präsenzlehre, virtueller Lehre und einem hohen Anteil an Selbststudium sowie in intensiven Forschungsseminaren und -projekten einzeln und gemeinsam mit anderen die Fähigkeiten, die eine berufliche Tätigkeit in Bibliotheken, Informations- und Dokumentationseinrichtungen oder in der Wissenschaft ermöglichen. Als Studiengang der Humboldt-Universität zu Berlin eröffnet das Studium die Möglichkeit, insbesondere disziplinenübergreifende Fragestellungen zu bearbeiten.

(2) Das Studium zielt insbesondere auf die Auseinandersetzung mit Themen aus den Bereichen Bibliotheks- und Informationswissenschaft. Es erzeugt insbesondere Kompetenzen in diesen Bereichen.

(3) Studien- und Prüfungsleistungen aus eng benachbarten Fächern, die an einer anderen

* Die Senatsverwaltung für Bildung, Wissenschaft und Forschung hat die Studienordnung am 12.07.2007 zur Kenntnis genommen.

Universität erbracht wurden, können auf dieses Studium auf individuellen Antrag durch den Prüfungsausschuss angerechnet werden.

§ 5 Module und Studienpunkte

(1) Das Studium setzt sich aus Modulen zusammen, in denen Lehrangebote inhaltlich und zeitlich miteinander verknüpft und grundsätzlich durch studienbegleitende Prüfungen nach Maßgabe der Prüfungsordnung abgeschlossen werden.

(2) Der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät I beauftragt den Prüfungsausschuss des Instituts für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, die Inhalte der Module festzusetzen; der Prüfungsausschuss kann im Rahmen der Qualifikationsziele des Faches Lehr- und Lernformen oder Module austauschen oder neue hinzufügen, um der wissenschaftlichen Entwicklung des Faches sowie den beruflichen Chancen der Studierenden Rechnung zu tragen. Die Module und das jeweilige Angebot an Lehrveranstaltungen werden auf den Internetseiten des Instituts veröffentlicht. Die Studienfachberatung informiert über die aktuellen Inhalte und Anforderungen des Faches und ist bei der individuellen Studienplanung behilflich.

(3) In jedem Modul erwerben die Studierenden für die Gesamtarbeitsbelastung eine bestimmte Anzahl an Studienpunkten. Ein Studienpunkt entspricht durchschnittlich 30 Zeitstunden. Diese Stunden setzen sich aus der Präsenz in Lehrveranstaltungen und der Zeit für das Selbststudium und anderen Studienarbeiten sowie dem Prüfungsaufwand zusammen.

(4) Für den Erwerb der Studienpunkte müssen die geforderten Arbeitsleistungen erbracht und die Modulabschlussprüfung bestanden sein. Die Arbeitsleistung kann durch aktive Teilnahme, durch mündliche oder schriftliche Vor- und Nachbereitung einer Lehrveranstaltung, durch Tests, durch Kurzvorträge oder Darstellung in unterschiedlichen Medien, durch Thesenpapiere o.ä. nachgewiesen werden. Die Einzelheiten geben die Lehrenden zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltungen bekannt.

§ 6 Studienaufbau

Das Studium besteht aus 5 Modulen:

- Modul 1: Einführung und historische Grundlagen
- Modul 2: Management und Technik
- Modul 3: Bestand und Information
- Modul 4: Praktika
- Modul 5: Masterprüfung

Die Masterarbeit kann in allen im Studiengang berührten Themenfeldern der Module 1 bis 3 erarbeitet werden.

§ 7 Lehr- und Lernformen

(1) Die im Studiengang zu erwerbenden Kompetenzen werden in unterschiedlichen Lehr- und Lernformen vermittelt. Die Arbeitsbelastung der Studierenden ergibt sich aus der Präsenzzeit und der zugehörigen Vorbereitung im Selbststudium. Die Gesamtarbeitsbelastung wird in den Beschreibungen der Module festgelegt.

(2) Die Studieninhalte sind als Module organisiert und werden während der Präsenztage als Konsultationen angeboten, teilweise als Vorlesung bzw. als Seminar. In alle Module können Übungsanteile integriert sein. Die Verteilung der Module auf die entsprechenden Semester wird in einem Ablaufplan geregelt.

(3) Die Wissensvermittlung erfolgt über Studienführer (course materials) und die darin enthaltenen Studienmaterialien, die über das Internet zur Verfügung gestellt werden. Die Studienführer enthalten in hypermedialer Form Angaben zu Lernzielen und Lernergebnissen, Voraussetzungen zum Modul, zum zeitlichen Aufwand, zu den studienbegleitenden Prüfungen sowie die Studienmaterialien und Literaturangaben.

(4) Die Praktika ermöglichen Studierenden Einblicke in unterschiedliche Tätigkeitsfelder und die praktische Anwendung des Erlernten. Sie werden blockweise absolviert.

§ 8 Qualitätssicherung

Das Studienangebot unterliegt regelmäßigen Maßnahmen zur Sicherung der Qualität dieses Angebotes. Dazu zählen insbesondere die Akkreditierung und Re-Akkreditierung und die Evaluation der Lehre.

§ 9 In-Kraft-Treten

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im *Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin* in Kraft.

Anlage 1: Modulbeschreibungen

Modul 1 Einführung und historische Grundlagen

Modul: Einführung und historische Grundlagen		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul führt in allgemeine Fragen der Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswissenschaften ein, beschreibt die historischen Grundlagen und die Positionen des BID-Bereiches in Gesellschaft und Politik.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 88 Stunden	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: <ul style="list-style-type: none"> - Funktion, Struktur und Typologie des BID-Wesens - Theorie und Methoden des Bibliotheks-, Informations- und Dokumentationswesens - Geschichte des BID-Wesens; Buch- und Medienkunde - Bibliotheks- und Informationspolitik - Grundlagen der Informations- und Kommunikationswissenschaft
Modulabschlussprüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 359 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 88 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über die ersten beiden Semester Das Modul beginnt jeweils zum Wintersemester		

Modul 2 Management und Technik

Modul: Management und Technik		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul behandelt insbesondere Fragen der betriebswirtschaftlichen und technischen Leitung von BID-Einrichtungen.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 114 Stunden.	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: <ul style="list-style-type: none"> - Management von BID-Einrichtungen - Informationstechnik - Informationswirtschaft - Bibliotheksbau und -technik
Modulabschlussprüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 333 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 114 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über das zweite und dritte Semester Das Modul beginnt jeweils zum Sommersemester		

Modul 3 Bestand und Information

Modul: Bestand und Information		Studienpunkte: 15	
Lern- und Qualifikationsziele: Das Modul behandelt insbesondere Fragen der Beschaffung und Beschreibung von Informationsquellen aus bibliothekarischer Sicht.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Konsultationen und Selbststudium	Der Gesamtkonsultationsstundenumfang beträgt 92 Stunden.	15	Es werden Inhalte vermittelt wie: - Bestandsaufbau und -erhaltung - Bestandserschließung - Bestandsvermittlung - Informationsproduktion und -vermittlung
Modulabschluss-prüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Work load Dauer des Moduls Beginn des Moduls	Klausur 3 Zeitstunden; 15 SP Arbeitsaufwand insgesamt: 450 Stunden, davon Selbststudium 355 Stunden, Kontaktzeiten in Konsultationen 92 Stunden, Klausur 3 Stunden. Das Modul erstreckt sich über das dritte und vierte Semester Das Modul beginnt jeweils zum Wintersemester		

Modul 4 Praktika

Modul: Praktika		Studienpunkte: 15	
<p>Lern- und Qualifikationsziele: In Bibliotheken und Informationseinrichtungen werden Nachwuchskräfte benötigt, die sich durch Problembewusstsein, Innovationsbereitschaft, aktive und passive Kritikfähigkeit, Führungs- und Durchsetzungsvermögen sowie Handlungskompetenz auszeichnen. Die praktische Ausbildung in wissenschaftlichen bzw. öffentlichen Bibliotheken sowie Informations- und Dokumentationseinrichtungen (Praktikumseinrichtungen) hat deshalb zum Ziel, das Verständnis der Studierenden für wissenschaftliche, politische, kulturelle, soziale, rechtliche und wirtschaftliche Fragen zu fördern. Ferner soll die praktische Ausbildung die Studierenden an den Arbeitsplätzen der jeweiligen Praktikumseinrichtung mit deren Arbeitsorganisation und Organisationsmitteln vertraut machen. Den Studierenden sollen nur solche Arbeiten übertragen werden, die eine möglichst vielseitige Ausbildung gewährleisten. Das Verantwortungsbewusstsein soll insbesondere dadurch gestärkt werden, dass den Studierenden Gelegenheit zu selbständiger Tätigkeit und Mitwirkung bei Leitungs- und Managementaufgaben sowie an der Öffentlichkeitsarbeit gegeben wird. Die praktische Ausbildung in den Praktikumseinrichtungen soll damit sowohl das Verständnis für die theoretischen Ausbildungsinhalte erleichtern und die Fähigkeit zur Abstraktion fördern als auch die Studierenden mit der Berufspraxis bekannt machen.</p>			
<p>Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O keine</p>			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Praktika	Der Gesamtzeitbedarf beträgt 450 Stunden.	15	<p>Ziel ist der Erwerb praktischer Kenntnisse über Funktion, Organisation und Arbeitsweise von Bibliotheken und Informationseinrichtungen. Die Praktika sollen den Studierenden die Möglichkeit geben,</p> <ul style="list-style-type: none"> - typische Tätigkeitsmerkmale kennen zu lernen, - spezifische Arbeitsmethoden und -mittel anzuwenden, - Problembewusstsein für Arbeitsabläufe und -organisation zu entwickeln, - Prinzipien von Kooperation und Koordinierung zu erkennen und anzuwenden, - die gemeinschaftliche Arbeit in Arbeitsgruppen zu praktizieren und - an der Lösung spezieller Arbeitsaufgaben der Praktikumseinrichtung praktisch teilzunehmen.
			<p>Im ersten Praktikum ist ein fachgebietsorientierter Einsatz möglichst entsprechend dem absolvierten Hochschulstudium des Studierenden durchzuführen. Im zweiten Praktikum ist ein Einsatz im Bereich "Leitung und Management" zu absolvieren.</p>
<p>Modulabschluss-prüfung (MAP): Form, Umfang/Dauer, SP Dauer des Moduls Beginn des Moduls</p>	<p>Entfällt; es sind Praktikumsberichte zu erstellen Studienbegleitend 2 x 6 Wochen Mit dem Beginn des Studiums möglich</p>		

Modul 5 Masterprüfung

Modul: Masterprüfung		Studienpunkte: 30	
Lern- und Qualifikationsziele: Zur Beendigung des weiterbildenden Masterstudiengangs der Bibliotheks- und Informationswissenschaft im Fernstudium kann am Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin die Prüfung nach der folgenden Ordnung abgelegt werden. In den Prüfungen soll festgestellt werden, ob die Kandidatin / der Kandidat die erforderlichen fachlichen Kenntnisse und Fähigkeiten für die wissenschaftliche Arbeit in Bibliotheken und Informationseinrichtungen besitzt.			
Voraussetzungen für die Teilnahme am Modul: O erfolgreicher Abschluss des Moduls 1 für die Zulassung zur Masterarbeit			
Lehr- und Lernformen	Präsenz-SWS	Anzahl der SP	Lernziele, Themen, Inhalte
Verteidigung der Masterarbeit		6	40 Minuten mündl. Verteidigung
Masterarbeit		24	4 Monate Bearbeitungszeit (zwischen dem 3. und 4. Semester)
Gewichtung der Teilprüfungen			Die Teilprüfungen werden im Verhältnis 2 : 8 (Verteidigung : Masterarbeit) gewichtet
Dauer des Moduls	2 Semester		
Beginn des Moduls	Das Modul beginnt mit dem erfolgreichen Abschluss des 1. Moduls.		

Anlage 2: Studienverlaufsplan

Hier finden Sie die im Studiengang angebotenen Lehrveranstaltungen in den jeweiligen Modulen und eine Aufstellung der Studienpunkte (SP) im jeweiligen Semester in einem idealtypischen Studienverlauf.

Module → <i>incl. Pflicht, Typ LV, MAP</i>		Klausuren	Master- prüfung	SP je Sem.
1. Semester	Pflichtmodul 1			15 SP (Modul 1)
2. Semester	Pflichtmodul 1 Pflichtmodul 2	Klausur zu Modul 1		15 SP (Modul 2)
3. Semester	Pflichtmodul 2 Pflichtmodul 3	Klausur zu Modul 2	Master-arbeit	5 SP (Modul 3) 24 SP (Masterarbeit)
4. Semester	Pflichtmodul 3	Klausur zu Modul 3	Verteidigung	10 SP (Modul 3) 6 SP (Verteidigung)
Während des gesamten Studiums	Praktika			15 SP (2 x 6 Wochen)