

Einreichung per Post, per E-Mail oder per Einwurf in den Briefkasten im Wartebereich:

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät
Prüfungsbüros für Geschichtswissenschaften/
Europäische Ethnologie/ Philosophie/ Bibliotheks- und
Informationswissenschaft
Friedrichstr. 191/193
10117 Berlin

Antrag auf Verlängerung der laufenden Bearbeitungszeit einer MAP

zur Vorlage im Prüfungsbüro

(Bitte die Krankschreibung beifügen und innerhalb von drei Werktagen nach Feststellung einreichen.)

Name, Vorname:	
Matrikelnummer:	
E-Mail / Telefon:	
Studiengang:	

Ich bitte, die Bearbeitungszeit der nachstehend genannten Modulabschlussprüfung gemäß § 101 ZSP HU um ____ Tage zu verlängern:

Prüfungsnummer:	
angemeldet im Modul :	
ursprünglicher Abgabetermin:	
Prüfungsform:	
Prüfer/in:	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben.

.....
(Datum, Unterschrift der/des Studierenden)

Eingang im Prüfungsbüro am: