



Checkliste Forschungsdaten

Die Checkliste Forschungsdaten soll Ihnen dabei helfen, Ihre Arbeit von Anfang an strukturiert und übersichtlich zu gestalten. Sie finden zu jeder Arbeitsphase die wichtigsten Punkte, die Sie bearbeiten sollten. Je nach Forschungsfrage und Forschungsdesign sind nicht alle Aufgaben relevant für Ihre Arbeit. Streichen Sie die Punkte, die Ihre Frage nicht betreffen. Die Checkliste soll Ihnen als Hilfestellung dienen, um keine wichtigen Arbeitsschritte zu vergessen.

Die Checkliste besteht aus vier Abschnitten, so wie Sie es aus dem Dokument „Leitfragen für den Arbeitsprozess mit Forschungsdaten“ kennen. Die hier aufgeführten Schritte beziehen sich nur auf Aufgaben, die Ihre Forschungsdaten betreffen und bildet nicht den gesamten Prozess der Abschlussarbeit ab.

1. Vorbereitungsphase

- Forschungsfrage ausarbeiten
- Literatur recherchieren und auswerten
- Methode/Forschungsdesign auswählen
- Werkzeuge aussuchen (z.B. Software, technisches Equipment)
- Datenmanagementplan (DMP) anlegen
- Speicherort der Daten festlegen und vorbereiten
- Struktur für die Speicherung der Forschungsdaten (z.B. verständliche Dateinamen) setzen
- Zeitraum der Datenerhebung bestimmen
- Verfügbarkeit der Teilnehmenden prüfen
- Werkzeuge der Datenerhebung erstellen (z.B. Interview-Leitfaden, Beobachtungsbogen)
- Einverständniserklärung und/oder Datenschutzerklärung anfertigen
- Pretest

2. Erhebungsphase

- Datenerhebung durchführen
- unterschriebene Einverständniserklärung und/oder Datenschutzerklärung an einem sicheren Ort speichern
- Ablauf/Vorgänge dokumentieren
- Daten sortieren, strukturieren, bereinigen und gegebenenfalls auswählen
- Daten aufarbeiten
- Codebuch erstellen
- Daten methodisch analysieren

3. Schreibphase

- Forschungsfrage verschriftlichen
- Datenerhebungsphase beschreiben
- Methode/Forschungsdesign beschreiben
- Ergebnisse darstellen und schriftlich festhalten
- eigene Abbildungen und Fremddabbildungen kennzeichnen

4. End- und Korrekturphase

- Daten für die Abgabe/ggf. Publikation aufbereiten
- DMP abschließen
- Forschungsdaten für Gutachter*innen verfügbar machen
- Anhänge im Inhaltsverzeichnis der schriftlichen Arbeit vermerken

