



## STELLENAUSSCHREIBUNG BIBLIOTHEKAR\_IN

In Zusammenhang mit dem neu gegründeten Generali Foundation Studienzentrum sucht das Museum der Moderne Salzburg für die systematische Betreuung seiner umfangreichen Bestände in der Bibliothek und im Archiv eine sehr gut ausgebildete und erfahrene Fachkraft. Gesucht wird eine Persönlichkeit, die auch das Interesse und die Fähigkeit hat, die Besucher\_innen des Studienzentrums zu betreuen.

Der Gesamtbestand, der den des Museums und der Generali Foundation vereint, umfasst rund 42 000 Publikationen. Diese reichen von der Klassischen Moderne bis zur Gegenwartskunst, darunter Monografien, Ausstellungskataloge, Fachpublikationen und internationale Kunstzeitschriften. Im Generali Foundation Studienzentrum kann auch die umfangreiche Sammlung von Kunstvideos eingesehen werden. Die vom renommierten Architekturbüro Kuehn Malvezzi neu gestalteten Räumlichkeiten am Standort Rupertinum in der Salzburger Altstadt umfassen auf rund 230 qm ein klimatisiertes Depot, einen Büro- und Empfangsraum, eine Studiogalerie und einen Lesesaal mit angeschlossener Franz West-Lounge.

### Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft
- Abgeschlossenes Studium in Kunstgeschichte oder Kulturwissenschaft oder ein vergleichbares Studium das mit den Inhalten der Bestände zur modernen und zeitgenössischen Kunst korrespondiert
- Einschlägige berufliche Praxis in einer vergleichbaren Einrichtung von mindestens drei Jahren

### Kenntnisse und Fähigkeiten

- Entwicklung und laufende Betreuung von elektronischen Datenbanken für Bibliotheks- und Archivsysteme
- Penible Einhaltung von Systematiken und Ordnungssystemen
- Abrufbares Netzwerk der wichtigsten Fachbibliotheken und Verbände
- Kenntnisse der modernen und zeitgenössischen Kunst
- Hands-On Mentalität
- Freude im Umgang mit unterschiedlichen Menschen, von mit Kunst wenig vertrauten bis fachlich hoch qualifizierten Besucher\_innen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Office, Bibliotheks- und Kunstdatenbankprogrammen (Bibliothekca, TMS)
- Kommunikationssicheres Englisch in Wort und Schrift; weitere Fremdsprache von Vorteil

Mönchsberg 32  
5020 Salzburg  
Austria

T +43 662 842220-101  
F +43 662 842220-700

office@mdmsalzburg.at  
www.museumdermoderne.at

## Aufgaben

1. **Neukonzeption und Aktualisierung der Verwaltungssysteme**
  - Revision des Datenverwaltungssystems
  - Zusammenführung der bisherigen Systeme von MdMS und Generali Foundation
  - Aktualisierung der bestehenden Daten
  
2. **Administrative und wissenschaftliche Betreuung der Bestände**
  - Laufende Inventarisierung von Neuzugängen
  - Erwerb von Beständen
  - Information über Neuerscheinungen
  - Schriftentausch
  
3. **Generali Foundation Studienzentrum**
  - Betreuung der Besucher\_innen
  - Ideen für Veranstaltungen zur Belebung des Zentrums

## Reporting

- Diese Stelle ist direkt der Direktorin unterstellt.
- Sie arbeitet eng mit dem/der Kurator\_in Generali Foundation Studienzentrum sowie mit dem anderen wissenschaftlichen Personal des Museums zusammen.

## Wir bieten

- Ein Jahresbruttogehalt von mindestens € 35.000,--
- Eine zunächst befristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden)

## Schriftliche Bewerbungen bis Ende September 2016

mit aussagekräftigen Unterlagen und Referenzen sind zu richten an:  
direktion@mdmsalzburg.at