



„Ich bin mit Leib und Seele dabei.  
Bei der **AOK.**“  
Jochen Hermanns, AOK Rheinland/Hamburg

Sie möchten sich frei entfalten und neue Perspektiven entdecken. Aber Sie möchten sich auch sinnvoll einbringen und Verantwortung übernehmen. Wir bieten Ihnen neben anspruchsvollen Aufgaben auch die Chance, Leistung und Leben optimal zu verbinden. Setzen Sie sich beim AOK-Bundesverband für die Gesundheit unserer 24 Millionen Versicherten ein – bringen Sie Berufs- und Privatleben in Einklang.

In der Geschäftsführungseinheit Services suchen wir **für die Bibliothek des AOK-Bundesverbandes** ab Juni für 10 Stunden/Woche eine

## Studentische Hilfskraft (w/m)

### Ihre Aufgabe

- Mitwirken bei den anfallenden Tätigkeiten in der Bibliothek
- Recherchieren und Beschaffen von Literatur
- Erfassen von Zeitschriften und anderen Medien im Bibliothekskatalog
- Einstellen von Dokumenten ins Intranet
- Umgang mit verschiedenen EDV-Anwendungen, z. B. Bibliothekssoftware, Datenbanken und Intranet

### Ihre Qualifikation

- Student/-in der Bibliotheks-, Informations- oder Medienwissenschaften oder einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Qualifikationen
- Büro- und/oder Kundenserviceerfahrungen
- Gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Serviceorientierung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit

### Ihre Bewerbung

Interessiert? Dann bitten wir Sie, Ihre aussagefähige Bewerbung, möglichst per E-Mail, bis zum **08.05.2015** einzureichen. Die Stelle ist für Schwerbehinderte geeignet.

Bitte geben Sie bei Ihrer E-Mail-Bewerbung (ein Dokument, möglichst als PDF) das Stichwort **Studentische Hilfskraft Bibliothek** in der Betreffzeile an.

### AOK-Bundesverband

Angela Gonzalez-Tacke  
Telefon 030 / 34646-2496  
Postfach 11 02 46  
10832 Berlin

E-Mail: [bewerbung@bv.aok.de](mailto:bewerbung@bv.aok.de)



Mehr Stärke. Mehr Balance. Mehr Karriere. AOK.

[aok.de/karriere](http://aok.de/karriere)

Für die Stelle ist eine Vergütung von 10 €/Stunde vorgesehen.