

Die DIN Software GmbH stellt Normeninformationen zu nationalen, europäischen und internationalen Normen, Technischen Regeln und technisch relevanten Rechtsvorschriften für Kunden aus dem In- und Ausland zur Verfügung. Durch den systematischen Nachweis der über 500.000 aktuellen Normen aus aller Welt wird ein recherchierfähiges Netzwerk erzeugt. Aus dessen Nutzung entsteht für die Kunden der Informationsdienste ein hoher Mehrwert.

Für unseren zentralen Standort in Berlin in der Nähe des Zoologischen Gartens suchen wir im Bereich Informationsproduktion und Datenqualität ab sofort oder ab SS 2015 eine/n

Praktikanten/-in

im Rahmen des Pflichtpraktikums für mind. 22 Wochen mit einer Wochenarbeitszeit von 35 Stunden. Sie arbeiten und lernen in einem Team, in dem Erfahrungs- und Informationsaustausch eine große Rolle spielt. Im Rahmen Ihres Praktikums werden Sie aktiv insbesondere in die nachfolgenden Aufgaben einbezogen und können nach kurzer Zeit kleinere Prozesse selbständig mitgestalten:

- Arbeiten im Bereich „Informationsproduktion und Datenqualität“
- Selbständige Nutzung der bei uns benutzten Hilfsmittel zur Indexierung, z. B. ICS-Klassifikationssystem, Basic Index, Autoschlagwort-Tool
- Mitarbeit in der Datenproduktion
- Nutzung neuer semantischer Technologien in Projektarbeiten
- Durchführung eines eigenen Projektes unter Anleitung erfahrener Mitarbeiter/innen
- Mitarbeit in Projekten zur Optimierung der Datenqualität bzw. der Prozesse der Normeninformationen

Ihr Profil

- Vorhandene dokumentarische sowie informationstechnische Grundlagen im Rahmen eines Studiums, z. B. Information und Dokumentation (B.A.) bzw. vergleichbare Studiengänge
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse

Bei Eignung und gegenseitigem Interesse gibt es die Möglichkeit, nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums in der DIN Software als Werkstudent/in weiter zu arbeiten. Sie erhalten während Praktikums eine angemessene Aufwandsentschädigung.

Sind Sie interessiert? Dann möchten wir Sie gern kennenlernen!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – inkl. der Angabe Ihres gewünschten Praktikumszeitraumes – zusammengefasst in einer PDF-Datei an:

DIN Software GmbH

Am DIN-Platz | Burggrafenstraße 6 | 10787 Berlin

www.din-sw.de

Ansprechpartnerin:

Julia von Tschirnhaus Personalmanagement

Telefon: +49 30 2601-2324

bewerbung@din.de