

Anforderungen an Abschlussarbeiten (MA) am Lehrstuhl Information Management

Dieses Dokument soll Ihnen einen Überblick über die Anforderungen an Masterarbeiten am Lehrstuhl Information Management bieten. Bitte lesen Sie sich das Dokument genau durch, **bevor** Sie mit der Bearbeitung Ihrer Arbeit beginnen. Konsultieren Sie bitte immer zusätzlich die Studienordnung Ihres Studienganges.

Erste Schritte

Wenn Sie gerne am Lehrstuhl Information Management Ihre Abschlussarbeit schreiben wollen, dann wenden Sie sich bitte per E-Mail oder persönlich an

Prof. Dr. Heinz Pampel (Lehrstuhlinhaber), heinz.pampel@hu-berlin.de

oder

Laura Rothfritz, M.A. (wissenschaftliche Mitarbeiterin), laura.rothfritz@hu-berlin.de

Von Vorteil ist es, wenn Sie sich bereits Gedanken zu einem möglichen Thema gemacht haben. Hierzu können Sie gerne Vorschläge mitbringen oder die [Liste von möglichen Themen](#) auf der Website des Lehrstuhls konsultieren.

Aufgaben der Gutachter:innen

Als Erstgutachter:innen begleiten wir Sie in der Konzeption und im Prozess Ihrer Abschlussarbeit. Wir helfen Ihnen gerne bei der Entwicklung von Forschungsfragen, bei der Planung des methodischen Vorgehens und geben Ihnen Hinweise zur Auswertung Ihrer Ergebnisse. Dies passiert in dem Umfang und der Intensität, wie es sich im Prozess als wichtig und richtig herausstellt und nach Absprache mit Ihnen. Zuletzt lesen und bewerten wir Ihre fertige Arbeit.

Als Zweitgutachter:innen erklären wir uns mit Ihrem Thema einverstanden und stimmen in den meisten Fällen den Absprachen mit Ihren Erstgutachter:innen zu. Mehrheitlich werden die Zweitgutachter:innen vom Prüfungsausschuss zugeordnet. Falls Sie selbst eine Person des Lehrstuhls als Zweitgutachter:in vorschlagen wollen, wenden Sie sich bitte zuerst an uns. Als Zweitgutachter:innen lesen und bewerten wir Ihre fertige Arbeit. Eine engere Betreuung findet durch Zweitgutachter:innen nicht statt.

Treffen

Sie sollten individuelle Besprechungstermine während Ihrer Bearbeitungszeit mit dem/der Erstgutachter:in vereinbaren. Dabei sind Sie dafür verantwortlich, die Termine zu

vereinbaren. Alternativ können Sie auch die Besprechungszeiten in der Gruppe während des Forschungskollegs nutzen. Diese bieten Ihnen die Möglichkeit eines wöchentlichen Kurzdialogs während des Semesters mit uns.

Die Frequenz und Menge der Treffen ist dabei individuell abzustimmen, häufig arbeiten wir mit drei jedoch sollten Sie mindestens drei Treffen: einplanen:

- Ein Treffen **vor Anmeldung** der Abschlussarbeit zur Besprechung des Themas anhand des von Ihnen erstellten Exposés. Bitte senden Sie uns dieses Exposés (inkl. Inhaltsverzeichnis) zwei Wochen, mindestens jedoch sieben Tage vor dem Treffen.
- Falls gewünscht: Ein Treffen **zu Beginn der Bearbeitungszeit**, um das Vorgehen zu besprechen.
- Falls gewünscht: Ein Treffen **gegen Ende der Bearbeitungszeit**, um den Fortschritt und eventuelle offene Probleme zu besprechen

Bitte bereiten Sie sich auf die Treffen gut vor und stellen Sie konkrete Fragen. Wenn Sie gerne konkretes Feedback der/die Gutachter:in auf etwas Schriftliches (z.B. Inhaltsverzeichnis, Probekapitel, Fragebögen usw.) hätten, senden Sie bitte diese Materialien spätestens sieben Tage vor dem Termin per E-Mail. Allgemeinere Fragen können gerne auch im Forschungskolleg gestellt werden. Generell bevorzugen wir Treffen via Zoom, um die Möglichkeiten der Rückfrage zu geben.

Treffen finden regelmäßig online über Zoom statt. Es besteht auch die Möglichkeit, sie in Präsenz abzuhalten.

Forschungskolleg

Wir empfehlen die Teilnahme am Forschungskolleg. **Für MA-Studierende im Direktstudium ist die Teilnahme verpflichtend.** Ebenso verpflichtend ist eine Kurzpräsentation von Ihnen. Bitte beachten Sie die Materialien des Forschungskollegs in der Vorbereitung und Durchführung Ihrer Arbeit.

Im Forschungskolleg besprechen wir Themen wie die Auswahl des Themas der Abschlussarbeit, die Formulierung von Forschungsfragen, die Konzeption von Datenerhebungsstrategien, das Verfassen einer Literaturübersicht usw. Diese Themen werden in den individuellen Treffen nicht behandelt, es sei denn, Sie haben zusätzliche Fragen, die darüber hinausgehen, was im Forschungskolleg behandelt wurde.

Themenwahl

Sie sind frei in Ihrer Themenwahl, jedoch betreuen wir am Lehrstuhl Information Management vor allem Abschlussarbeiten zu folgenden Themengebieten:

- Informationsinfrastrukturen für Open Science
- Forschungsdatenmanagement
- Open Access und Entwicklungen der digitalen Wissenschaftskommunikation
- Forschungssoftware und digitale Dienste der Informations- und Wissensproduktion
- Management von Forschungsinformationen
- Wissenschaftspolitik und Open Science

- Wissenschaftliche Bibliotheken im Kontext sich wandelnder Informations- und Wissenspraktiken¹

Bitte konsultieren Sie auch die Liste möglicher Themen auf der Website des Lehrstuhls oder sprechen Sie uns persönlich an.

Methodisches Vorgehen

Ihr methodisches Vorgehen muss zu Ihrem Thema und Ihrer Fragestellung passen. Für die Masterarbeit sollten Sie eine umfangreichere Methode wählen, als für die Bachelorarbeit. Empirische Erhebungen sollten Teil Ihrer Masterarbeit sein.

Beispielsweise eignen sich (auch in Mischung):

- Leitfadengestützte Interviews und qualitative Inhaltsanalyse
- Umfragen/Surveys und statistische Auswertungen
- umfassende Dokumentenanalysen
- Diskursanalysen
- Systematic Reviews
- Datenerhebung und -auswertung mit Methoden, die unabhängig von anderen Personen sind
 - API-Abfragen
 - Datenbankabfragen
 - Nachnutzung statistischer Erhebungen oder anderer Forschungsdaten

Sie sollten auf jeden Fall Ihr geplantes methodisches Vorgehen mit Ihren Gutachter:innen vor Beginn der Bearbeitungszeit besprechen und ggf. anpassen. Bitte beschreiben Sie die Methodik umfassend in der Arbeit.

Exposé

Bevor wir einer Betreuung zustimmen, benötigen wir ein Exposé zu Ihrer Arbeit von Ihnen. **Wir stimmen keiner Begutachtung ohne vorheriges Exposé zu.**

Umfang

Das Exposé sollte in mind. zwei Seiten (exklusive Inhaltsverzeichnis) lang sein. Sie sollten zudem bereits mind. 10 Referenzen angeben.

Das Exposé **muss** die folgenden Inhalte aufweisen:

- Titelseite mit Ihrem Namen, Namen der Gutachter:innen und Ihrer Matrikelnummer, sowie dem Titel der Arbeit
- Inhaltsverzeichnis, ggf. Abbildungsverzeichnis, ggf. Abkürzungsverzeichnis, ggf. Tabellenverzeichnis,
- Abstract in Deutsch und Englisch
- Einführung
- State of the Art/Literaturbericht
- Methodenkapitel
- Ergebnisse

¹ Siehe auch die Webseite des Lehrstuhls unter <http://hu-berlin.de/infomgnt> sowie aktuelle Themen im Lehrstuhlblog: <https://infomgnt.org/>

- Diskussion
- Fazit, ggf. Ausblick
- Literaturverzeichnis
- Anhänge
 - Forschungsdaten mit Hinweis auf deren Zugänglichkeit
 - Datenmanagementplan
 - ...

Formale Anforderungen

Gute Wissenschaftlichen Praxis

Bitte beachten Sie die [Satzung](#) der Humboldt-Universität zu Berlin zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit Vorwürfen wissenschaftlichen Fehlverhaltens.

Aufbau der Arbeit

Ihre Abschlussarbeit **muss** die folgenden Teile beinhalten:

- Titelseite mit Ihrem Namen, Namen der Gutachter:innen und Ihrer Matrikelnummer, sowie dem Titel der Arbeit
- Inhaltsverzeichnis, ggf. Abbildungsverzeichnis, ggf. Abkürzungsverzeichnis, ggf. Tabellenverzeichnis,
- Abstract in Deutsch und Englisch
- Einführung
- State of the Art/Literaturbericht
- Methodenkapitel
- Ergebnisse
- Diskussion
- Fazit, ggf. Ausblick
- Literaturverzeichnis
- Anhänge
 - Forschungsdaten mit Hinweis auf deren Zugänglichkeit
 - Datenmanagementplan
 - ...

Länge und Umfang

Eine Masterarbeit sollte in etwa **60 reine Textseiten** lang sein. Wir geben Ihnen in diesem Bereich gerne eine Flexibilität von jeweils 10 % mehr oder weniger Text. Tabellen, Abbildungen, Referenzen, Verzeichnisse und Anhänge werden nicht gezählt.²

Zur groben Orientierung können Sie in etwa so planen:

- Einführung: 5 % des Gesamttextes

² Siehe hierzu auch die jeweilige Prüfungsordnung des Instituts.

- State of the Art/Literaturbericht: 25 % des Gesamttextes
- Methodenkapitel: 15 % des Gesamttextes
- Ergebnisse: 30 % des Gesamttextes
- Diskussion: 20 % des Gesamttextes
- Fazit, ggf. Ausblick: 5 % des Gesamttextes

Formatierung etc.

Es ist Ihnen freigestellt, mit welchem Programm Sie Ihre Arbeit verfassen. Ebenso sind Sie frei in der Wahl der Schriftart und des Designs der Arbeit. Wir empfehlen eine Schriftart mit Serifen.

Bitte achten Sie auf folgende Punkte bevor Sie Ihre Arbeit abgeben:

- Schriftgröße 11
- Zeilenabstand 1,5
- Es gibt ein Abstract in Deutsch und Englisch.
- Alle Kapitel und Unterkapitel sind beschriftet und nummeriert.
- Alle Abbildungen und Tabellen sind beschriftet und nummeriert.
- Das Inhaltsverzeichnis ist komplett.
- Alle weiteren Verzeichnisse sind komplett.
- Alle Anhänge sind beschriftet und im Inhaltsverzeichnis angegeben.

Referenzen und Literaturverzeichnis

Sie müssen alle Referenzen und Zitate in Ihrer Arbeit korrekt belegen. Fehlen Referenzen oder sind diese nicht korrekt, wird dies als Plagiatsversuch gewertet.

Zitieren Sie bitte nach dem [APA Style Guide \(7th Edition\)](#). Belege erfolgen im Text, nicht in den Fußnoten. Wir empfehlen Ihnen dringend ein Literaturverwaltungsprogramm (z.B. Zotero oder Citavi) zu verwenden. Alle Referenzen sind im Literaturverzeichnis korrekt aufzuführen.

Forschungsdaten

Beachten Sie unbedingt die [Leitlinie zum Umgang mit Forschungsdaten in Abschlussarbeiten](#) des Instituts.

Sie sind dazu verpflichtet, die Forschungsdaten, die in Ihrer Arbeit anfallen oder deren Grundlage sind, Ihren Gutachter:innen in nachvollziehbarer Form zur Verfügung zu stellen.

Nicht vorhandene oder undokumentierte Forschungsdaten werden als fehlender Teil der Arbeit bewertet.

Als Anhang zu Ihrer Abschlussarbeit müssen Sie daher einen Datenmanagementplan anfügen, in dem Sie Ihre Daten ausführlich dokumentieren. Alle Materialien hierzu, inklusive Templates und Erklärungen dazu, finden Sie auf der entsprechenden [Website des Instituts](#).